



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Пензенской области
«Многопрофильная гимназия № 13»
ПРИКАЗ

440066, г. Пенза, пр. Строителей, 52а

e-mail: gimn13@inbox.ru

тел. (841-2) 95-67-13, факс: 95-36-01

от 21.12.2023

№ 310

«О подготовке отчета по самообследованию»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, в соответствии с Уставом гимназии, в целях получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности в гимназии, обеспечения доступности и открытости информации о деятельности гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. УТВЕРДИТЬ

1.1. Состав рабочей группы для проведения самообследования и подготовки отчета по итогам в следующем составе:

- Лункина С.А., заместитель директора по качеству образования;
- Пчелинцева Т.Е., заместитель директора по качеству образования;
- Акчурин Д.Т., заместителя директора по содержанию образования;
- Жерепа Т.В., заместитель директора по содержанию образования;
- Чапайкина А.Е., психолог гимназии;
- Гудкова И.Г., заместитель директора по АХР;
- Носкова Ю.Г., секретарь;
- Гаврилин А.В., социолог.

1.2. Сроки проведения мероприятий: с 30.01.2024 г. по 10.03.2024 г.;

1.3. План мероприятий по проведению самообследования (приложение №1).

2. ОБОБЩИТЬ

полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 27.03.2024г.

Ответственные: заместитель директора по содержанию образования Жерепа Т.В.

3. РАССМОТРЕТЬ

отчет о самообследовании на педагогическом совете до 10.04.2024 г.

4. НАПРАВИТЬ

отчет учредителю до 20.04.2024г.

Ответственные: заместитель директора по содержанию образования Жерепа Т.В., секретарь гимназии Носкова Ю.Г.

5. РАЗМЕСТИТЬ

отчет на сайте гимназии до 20.04.2024 г.

Ответственные: системный администратор Николаев Н.Н., секретарь гимназии Носкова Ю.Г.

6. КОНТРОЛЬ

за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка заместителя директора Жерепа Т.В.

Директор гимназии



Е.В. Паньженский

С приказом ознакомлены:

С.А. Лункина

Т.В. Жерепа

Д.Т. Акчурин

Т.Е. Пчелинцева

И.Г. Гудкова

А.Е. Чапайкина

А.В. Гаврилин

Н.Н. Николаев

Ю.Г. Носкова

Исполнитель: Жерепа Т.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ПО
«Многопрофильная гимназия №13»
Е.В. Паньженский

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	январь 2024 г.	Директор гимназии Паньженский Е.В.
2.	Издание приказа о проведении самообследования в ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13»	январь 2024 г.	Директор гимназии Паньженский Е.В.
3.	Проведение совещания с коллективом гимназии по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	31.01.2024 г.	Директор гимназии Паньженский Е.В.
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	02.02.2024 г.	Жерепа Т.В.
Организация и проведение самообследования			
1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов): - сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности гимназии (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, реализуемые образовательные программы, контингент обучающихся и др.); - сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9 и 11 классов),	До 12.02.2024 г.	Пчелинцева Т.Е., Лункина С.А., Акчурин Д.Т., Жерепа Т.В., Гудкова И.Г., Гаврилин А.В.

	<p>продолживших образование по профилю обучения; доля выпускников 11-х классов, поступивших в вузы и ССУЗы соответственно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся согласно параметрам, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.02.2013 г. № 1324; - сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (количество учебных планов, ИУП); - анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО); - сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения; - сбор и подготовка информации о качестве материально-технической базы 		
2.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 27.02.2024 г.	Жерепа Т.В., Лункина С.А., Пчелинцева Т.Е.
3.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	до 20.02.2024 г.	Паньженский Е.В., Носкова Ю.Г.
4.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности гимназии	до 10.03.2024 г.	Паньженский Е.В.
Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте гимназии			
1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета, подготовка текста отчета о результатах самообследования	до 26.03.2024 г.	Носкова Ю.Г.
2.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	до 10.04.2024 г.	Паньженский Е.В.
3.	Утверждение директором отчета о результатах самообследования и утверждение комплекса мер, направленных на устранение выявленных в	до 20.04.2024 г.	Паньженский Е.В.

	ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности гимназии; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)		
4.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2024 г.	Жерепа Т.В., Носкова Ю.Г.
5.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте гимназии в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	До 20.04.2024 г.	Николаев Н.Н., Носкова Ю.Г.
6.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности гимназии	До 01.01.2025 г.	администрация
7.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности гимназии	До 01.01.2025 г.	администрация